

Procédure d'inscription via le web pour les étudiants KINE 2A / 3A /4A

Etape 1 :

- Se connecter sur le lien : <https://reinscription.univ-st-etienne.fr> et saisir le N° d'étudiant et la date de naissance (format jjmmaaaa)
- Sélectionner la formation (année supérieure) exemple ci –dessous « IFMK 2A ».
- Le lien d'inscription est ouvert 7j/7 de 08h30 à 23h30

Merci de vous identifier :	
Votre numéro d'étudiant est indiqué sur votre carte d'étudiant	
Numéro étudiant :	<input type="text"/>
Date de naissance (jjmmaaaa) :	<input type="text"/>
<input type="button" value="Continuer"/>	
Cursus normal :	
<input checked="" type="checkbox"/> IFMK 2A	
<input type="button" value="Continuer"/>	
Situation familiale :	
Quelle est votre situation familiale pour l'année universitaire ?*	<input type="text" value="Seul sans enfant à charge"/>
Veillez préciser le nombre d'enfants :	<input type="text"/>
Situation militaire :	
Quelle est votre situation militaire pour l'année universitaire ?*	<input type="text" value="Journée d'Appel à la Défense effectuée"/>
Contribution à la Vie Étudiante (CVE) - CROUS :	
Quel est le numéro CVE transmis par le CROUS ?	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
Si vous avez un handicap :	
Quel est votre handicap ?	<input type="text"/>
Votre adresse permanente est :	
La saisie d'une adresse en France ou à l'étranger est obligatoire	
Quel est votre téléphone ?	<input type="text"/>
Quelle est votre adresse ?*	<input type="text"/>
Complément commune, lieu-dit	<input type="text"/>
Si adresse en France	
Quel est votre code postal ?	<input type="text" value="42000"/>
Précisez votre commune	<input type="text" value="SAINT-ETIENNE"/>
Si adresse à l'étranger	
Quels sont votre code postal et votre ville ?	<input type="text"/>

Etape 2 : il faut faire la mise à jour des données annuelles « adresses, téléphone, mail,... »

Votre activité professionnelle pendant l'année universitaire :	
<small>En cliquant sur la flèche, vous obtiendrez une liste. Choisissez :</small>	
Quelle est votre catégorie socio-professionnelle ?*	Sans activité professionnelle
Quelle activité exercez vous ?	
Quelle est la quotité travaillée ?	
Catégorie socio-professionnelle de vos parents :	
<small>En cliquant sur la flèche, vous obtiendrez une liste. Choisissez :</small>	
Quelle est la catégorie socio-professionnelle du parent référent ?*	Non renseigné (Inconnu)
Quelle est la catégorie socio-professionnelle du 2ème parent référent ?*	Non renseigné (Inconnu)
Si vous bénéficiez d'une bourse au titre de votre inscription :	
<small>En cliquant sur la flèche, vous obtiendrez une liste. Choisissez :</small>	
Quelle est la nature de la bourse ?	
Si vous bénéficiez d'aides financières particulières pour la nouvelle année universitaire :	
<small>En cliquant sur la flèche, vous obtiendrez une liste. Choisissez :</small>	
Quelle est la nature de vos aides financières ?	
Si vous pratiquez une activité sportive de haut niveau :	
<small>En cliquant sur la flèche, vous obtiendrez une liste. Choisissez :</small>	
Quel est votre niveau de sport ?	
<small>Vos données sont pré-remplies avec celles de votre dernière inscription. Les rubriques marquées d'un astérisque * sont obligatoires.</small>	
Continuer	

Etape 3 : au 7ème écran : renseigner les champs obligatoires

Si vous êtes concerné(e) par un programme d'échange international :	
<small>En cliquant sur la flèche, vous obtiendrez une liste. Choisissez :</small>	
Quel est le programme d'échange international dont vous dépendez ?	
Quel est le pays de l'établissement étranger ?	
<u>Précisez l'établissement étranger</u>	
L'année dernière :	
<small>En cliquant sur la flèche, vous obtiendrez une liste. Choisissez :</small>	
Quelle était votre situation ?*	Université (hors IUT, IUFM, Ecole d'ingénieur universitaire)
Précisez le pays de votre formation*	FRANCE
<u>Précisez le département de votre formation</u>	LOIRE
<u>Précisez l'établissement de votre formation</u>	UNIVERSITE DE SAINT-ETIENNE
Dernier diplôme obtenu :	
<small>En cliquant sur la flèche, vous obtiendrez une liste. Choisissez :</small>	
Précisez le type de ce diplôme*	Baccalauréat (Français)
Précisez le pays d'obtention*	FRANCE
<u>Précisez le département d'obtention (si pays=France)</u>	LOIRE
<u>Précisez l'établissement d'obtention</u>	St-Etienne Lyc. C. Fauriel
Précisez l'année d'obtention	2012 / 2013
Si vous êtes inscrit dans un autre établissement :	
<small>En cliquant sur la flèche, vous obtiendrez une liste. Choisissez :</small>	
Quel est le type d'établissement ?	
<u>Précisez le département où se trouve cet établissement</u>	
<u>Précisez l'établissement dans lequel vous êtes inscrit</u>	
Souhaitez-vous y maintenir votre inscription ?	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non
<small>Vos données sont pré-remplies avec celles de votre dernière inscription. Les rubriques marquées d'un astérisque * sont obligatoires.</small>	
Continuer	

Etape 4 : au 8ème écran : renseigner les champs obligatoires

- cliquer sur « continuer ».
- sélectionner « adhésion autre » dans assurance responsabilité civile
- choisir dans la rubrique **Profil** : « **réservé qu’aux étudiants paramédicaux hors licence option santé/PASS** » le montant des droits à payer est affiché à **0€**
- cliquer sur « continuer », ensuite télécharger le récapitulatif d’inscription et terminer votre inscription administrative.

- vous êtes concernés par le dépôt des pièces justificatives via l’outil de dématérialisation :

<https://demat-pj.univ-st-etienne.fr>

The screenshot shows a web interface with a blue header containing a question mark icon and the word "Aide". Below the header are two main sections:

- Profil :** A dropdown menu with the label "Quel est votre profil ? *". The selected option is "RESERVE QU'AUX ETUDIANTS PARAMEDICAUX HORS LICENCE OPTION SANTE / PASS".
- Situation sociale :** A dropdown menu with the label "Quelle est votre situation sociale ? *". The selected option is "Normal".

Below these sections is a table titled "Montants des droits à payer (en euros) :".

Montants des droits à payer (en euros) :	
Droit de scolarité 1	0,00
Total dû à l'établissement :	0,00

Below the table, there is a link "Détail des droits" and a blue button labeled "Continuer".

Documents à déposer via l'outil de dématérialisation (2 formats sont acceptés JPEG et PDF):

<https://demat-pj.univ-st-etienne.fr>

du 24/06/2025 au 27/07/2025 et du 22/08/2025 au 19/09/2025 (7j/7 de 8h30 à 23h30).